

*ESBORRANY Ordre de – de ----- de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment selectiu per a ingrés en el cos de Mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos.*

## Índex

### Preàmbul

### Títol I. Procediment selectiu per a ingrés en el cos de Mestres

1. Normes generals
  - 1.1 Places convocades
  - 1.2 Distribució de persones aspirants
  - 1.3 Distribució de places
  - 1.4 Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional
  - 1.5 Normativa aplicable
2. Requisits de les persones candidates
  - 2.1 Requisits d'admissió
  - 2.2 Termini de compliment dels requisits
3. Sol·licituds
  - 3.1 Forma
  - 3.2 Termini de presentació
  - 3.3 Pagament per drets d'examen
  - 3.4 Devolució dels drets d'examen
  - 3.5 Instruccions per a omplir la sol·licitud telemàtica
4. Admissió d'aspirants
  - 4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses
  - 4.2 Reclamacions a les llistes provisionals
  - 4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses
  - 4.4 Recursos a les llistes definitives
  - 4.5 Requisits i llista de persones admeses
5. Òrgans de selecció
  - 5.1 Nomenament dels òrgans de selecció
  - 5.2 Tribunals
  - 5.3 Comissions de selecció
  - 5.4 Obligatorietat de la participació
  - 5.5 Abstenció
  - 5.6 Termini per a manifestar l'abstenció
  - 5.7 Recusació
  - 5.8 Constitució dels òrgans de selecció
  - 5.9 Nomenament de nous membres d'òrgans de selecció
  - 5.10 Personal assessor especialista i ajudant tècnic
  - 5.11 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció
  - 5.12 Adaptacions per a les persones aspirants amb diversitat funcional
  - 5.13 Nombre de persones aspirants seleccionades
  - 5.14 Indemnitzacions i dietes
6. Començament i desenvolupament del procediment selectiu
  - 6.1 Començament
  - 6.2 Desenvolupament

- 6.3 Publicitat dels criteris d'avaluació
- 7. Sistema de selecció
  - 7.1 Acreditació d'idiomes oficials
  - 7.2 Prova prèvia de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.
  - 7.3 Fase d'oposició
  - 7.4 Fase de concurs
  - 7.5 Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
  - 8.1 Qualificació de la fase d'oposició
  - 8.2 Valoració de la fase de concurs
  - 8.3 Possible expulsió d'aspirants
- 9. Superació de les fases d'oposició i concurs
  - 9.1 Agregació de puntuacions
  - 9.2 Criteris de desempat
  - 9.3 Declaració de persones aspirants seleccionades
  - 9.4 Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
  - 9.5 Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
  - 9.6 Persones aspirants que aproven per distintes administracions educatives
  - 9.7 Inalterabilitat de les places assignades
- 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades
  - 10.1 Termini i forma de presentació
  - 10.2 Documentació a presentar per personal funcionari de carrera
  - 10.3 Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
  - 12.1 Objecte
  - 12.2 Duració i regulació
  - 12.3 Efectes de la no superació
  - 12.4 Pròrrogues
  - 12.5 Règim jurídic administratiu
- 13. Nomenament de personal funcionari de carrera
  - 13.1 Aprovació de l'expedient
  - 13.2 Destinació amb caràcter definitiu
- 14. Exercici de llocs en règim d'interinitat

## Títol II. Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats

- 15. Normes generals
- 16. Sistema d'habilitació
- 17. Requisits de les persones candidates
- 18. Sol·licituds
  - 18.1 Forma
  - 18.2 Termini de presentació
- 19. Admissió de persones aspirants
- 20. Tribunals
- 21. Començament i desenvolupament de les proves
- 22. Qualificació

22.1 Valoració de la prova

22.2 Publicació i recursos

Normes finals

Annex I. Barem per a la valoració de mèrits

Annex II. Programació didàctica

Annex III. Especificacions prova pràctica

Annex IV. Temari específic de Primària.

## PREÀMBUL

La disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei Orgànica 2/2006, modificat pel Reial Decret 84/2018, de 23 de febrer, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs-oposició, que inclourà una fase de pràctiques que també constituirà part del procés selectiu.

El dit procediment selectiu, establert en el Títol III “Del sistema d'ingrés”, del mencionat Reglament, ha de permetre comprovar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no sols es comprovarà que posseeixen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

L'article 3 de l'esmentat Reglament estableix que l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma convocant, una vegada aprovada la seua respectiva oferta d'ocupació, procedirà a realitzar les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació, amb subjecció en tot cas a les normes de funció pública que els siguin aplicables.

D'altra banda, el títol V del mateix Reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats establert en l'article 53 que el personal funcionari del cos de Mestres podrà adquirir noves especialitats, dins del mateix cos, per mitjà de la realització d'una prova.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat per Decret 211/2017, de 22 de desembre, del Consell, complert el que preveu l'article 37.1 c) del Reial Decret Legislatiu 5/2012, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa els articles 3 i 52 de l'esmentat Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat; vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent, de data – de ---- de 2018 i de conformitat amb aquesta, fent ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport acorda convocar procediments selectius d'ingrés en el cos de Mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos, d'acord amb les següents:

## BASES

### TÍTOL I

#### Procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres

#### 1. Normes generals

##### 1.1. Places convocades

Es convoca procediment selectiu per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, 3.000 places del cos de Mestres (subgrup A2), amb el desglossament per especialitats i torns que a continuació es detalla:

Codi	Especialitat	Accés lliure	Reserva diversitat funcional		Total
			intel·lectual	d'altre tipus	
120	Educació Infantil	628	13	34	675
121	Llengua Estrangera: Anglès	372	8	20	400
123	Educació Física	167	4	9	180
124	Música	139	3	8	150
126	Audició i Llenguatge	465	10	25	500
127	Pedagogia Terapèutica	112	2	6	120
128	Educació Primària	907	19	49	975
Total		2790	59	151	3000

De conformitat amb l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en la seua redacció donada per la Llei 11/2017, de 19 de maig, s'estableix la reserva d'una quota del set per cent de les vacants d'ingrés per a ser cobertes entre persones amb un grau de diversitat funcional igual o superior al trenta-tres per cent, sempre que superen les proves selectives. L'esmentada reserva es realitza de manera que el dos per cent de les places oferides ho és per a ser cobertes per persones que acrediten discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes ho siga per a persones que acrediten qualsevol altre tipus de discapacitat.

##### 1.2. Distribució d'aspirants

La Direcció General de Centres i Personal Docent realitzarà la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el citat personal haja consignat en la sol·licitud de participació.

Els que participen pel torn de reserva per diversitat funcional seran assignats al tribunal de l'especialitat corresponent que tinga aquest tipus de places, amb independència que quan siga possible es respecte la província triada.

##### 1.3. Distribució de places

Les places que siguen objecte d'aquesta convocatòria es distribuiran per especialitats entre els tribunals, proporcionalment al nombre d'aspirants que hagen realitzat la part A de la prova i hagen comparegut a la lectura pública. Els tribunals remetran un certificat a la Direcció General de Personal fent constar tal extrem, especificant els que ho facen pel torn general o pel de reserva de discapacitat.

Per resolució de la Direcció General de Personal, es publicarà l'assignació provisional i definitiva del nombre de places que li corresponga a cada tribunal que, si és el cas, s'incrementarà amb les que pogueren resultar sense adjudicar per cada tribunal, tant del torn de reserva de discapacitat com del torn general. És a dir, que quan algun tribunal no cobrisca totes les places assignades, aquestes es distribuiran entre els altres tribunals de la mateixa especialitat, seguint el criteri proporcional establert en el paràgraf primer d'aquest apartat.

#### 1.4. Acumulació de places del torn de personal aspirant amb diversitat funcional

Les places convocades per a ser cobertes pels que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat de conformitat amb allò que disposa l'article 10.2.a) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, i de forma proporcional seguint el criteri establert en l'apartat 1.3.

#### 1.5. Normativa aplicable

Al present procediment selectiu li serà aplicable:

- La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).
- La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295, de 10 de desembre).
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció Jurídica del Menor (BOE núm. 15, de 17 de gener de 1996), en la seua redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol)
- Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre)
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions (BOE núm. 236 de 2 octubre).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (BOE núm. 236 de 2 octubre).
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre)
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (DOCV núm. 6310, de 14 de juliol)
- Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial Decret 1710/2011, de 18 de novembre.
- Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 53, de 2 de març de 2007), modificat pel Reial Decret 84/2018, de 23 de febrer, pel qual es modifica el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 49, de 24 de febrer).

- Reial Decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de Mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 270, de 9 de novembre)
- Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell (DOGV núm. 4240, de 2 de maig de 2002), pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana
- L'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7006, de 18 d'abril).
- L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOCV núm. 7148, de 8 de novembre).
- Les altres disposicions d'aplicació general i el que disposa la present convocatòria

## 2. Requisits de les persones candidates

### 2.1. Requisits d'admissió

Per a l'admissió a la realització del procediment selectiu les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

#### 2.1.1. Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat a què s'aplique els Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors i la norma que es dicte per a la seua incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix, podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, tant de les persones amb nacionalitat espanyola com de nacionals dels estats membres de la Unió Europea, o dels Estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, s'aplique la lliure circulació de treballadors quan així ho preveja el corresponent tractat, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i respecte a descendents, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Mestre o títol de grau corresponent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial d'homologació en aplicació del Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i en l'àmbit acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomat; de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

d) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera que indica la base 7 d'aquesta convocatòria.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del cos, no patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a l'especialitat a què s'opta.

f) No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionariat, o per a exercir funcions semblants a què exercia en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver patit sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos de Mestres, llevat que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en la present convocatòria.

h) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb allò que s'ha exigint en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

2.1.2. Coneixement del castellà per les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Els que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen, hauran d'acreditar un coneixement adequat d'aquesta llengua, de manera que si no poden acreditar alguna de les titulacions enumerades en la base 7.1.1 hauran de realitzar la prova descrita en aquesta.

2.1.3. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional.

Podran participar per aquesta reserva aquelles persones que, a més de reunir els requisits generals, tinguen reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una diversitat funcional el grau de la qual siga igual o superior al 33%, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat a què s'opta.

L'opció per aquesta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació, adjuntant a aquesta una declaració expressa de reunir la condició exigida respecte d'això, que s'acreditarà, si obtinguera plaça, per mitjà de certificació dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se suscitaren dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari del cos de Mestres, aquest podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents d'acord amb el que preveu la base 10.1.c). En tal cas, i fins que s'emeta el dictamen, l'aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudi de les adaptacions previstes en la base 5.12 d'aquesta convocatòria.

Els que participen per la reserva de diversitat, siga intel·lectual o d'altre tipus, no podran concórrer a la mateixa especialitat pel torn d'accés lliure o per l'altre tipus de diversitat.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

### 3. Sol·licituds

#### 3.1. Forma

Qui desitge participar en aquest procés selectiu haurà d'omplir el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la plataforma electrònica de la Generalitat Valenciana [www.tramita.gva.es](http://www.tramita.gva.es), a la qual es podrà accedir a través del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Les sol·licituds hauran d'omplir-se seguint les instruccions que se li indiquen, sent necessari identificar-se per mitjà del certificat digital o del sistema cl@ve en qualsevol de les seues modalitats.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran d'imprimir el justificant generat, com a confirmació de la presentació telemàtica.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes instàncies com nombre d'especialitats a què s'opta. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

La sol·licitud s'omplirà d'acord amb les instruccions que figuren en la plataforma electrònica i en les bases de la present Ordre.

#### 3.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia fins a de 2018, ambdós inclosos. La no presentació de la mateixa en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant.

#### 3.3. Pagament per drets d'examen

L'ingrés de l'import es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dintre del termini de presentació de sol·licituds.

La manca del pagament o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

De conformitat amb el que disposen els articles, 14.4-2, 14.4-5 i 14.4-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, els drets d'examen són els següents:

Personal d'ingrés al cos de Mestres	20,00
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	10,00
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempt
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	1,70



Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció.

Aquesta acreditació es realitzarà adjuntant a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en cas d'haver-ho al·legat.
- b) La certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33%.

En els casos a i b, no caldrà presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'administració de la Generalitat Valenciana si expressen la seua autorització perquè siguen consultades o recaptades les dades corresponents.

- c) En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

#### 3.4. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1-2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

#### 3.5. Instruccions per a omplir la sol·licitud telemàtica

En omplir la sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s'indiquen en la plataforma [tramita.gva.es](http://tramita.gva.es), les següents:

- a) Es farà constar el cos, el codi, el nom de l'especialitat i el torn per la qual es participa. Així mateix s'indicarà la província en què preferentment es vulguen realitzar les proves.

- b) Les persones aspirants que, per reunir les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional física o intel·lectual hauran d'indicar-ho en la sol·licitud i adjuntaran a la instància la certificació corresponent. No caldrà presentar aquest document quan haja sigut elaborat per l'administració de la Generalitat Valenciana, si expressen la seua autorització perquè siguen consultades o recaptades les dades corresponents.

- c) Amb independència del torn pel qual accedisquen, les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntar a la sol·licitud una certificació de les adaptacions requerides expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

- d) Els aspirants estrangers hauran de consignar en la instància la titulació al·legada, si és el cas, per a l'exempció de la prova prèvia prevista a la base 7.1.1. Així mateix, les persones aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar d'acord amb el que preveu la base 2.1.1.a).

e) Tots els aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per al compliment del requisit de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 7.1.2.

f) Els aspirants declararan, si és el cas, i d'acord amb la base 14 de la present convocatòria, que no desitgen ser inclosos en les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat.

#### 4. Admissió d'aspirants

##### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i que indicarà on es troba exposada al públic. En la llista hauran de constar els cognoms, nom, DNI, o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, torn i especialitat pels quals participa, província preferent d'examen, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

##### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió.

Tots els errors subsanables comesos en emplenar les dades en la sol·licitud s'hauran de corregir en el mateix termini, excepte el de canvi de província d'examen.

Les reclamacions i esmenes d'error es presentaran per via telemàtica en la plataforma [tramita.gva.es](http://tramita.gva.es). a la qual es podrà accedir a través del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

##### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses.

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta resolució indicarà, igualment, on es trobaran exposades al públic les llistes certificades completes.

##### 4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, a través de la plataforma [tramita.gva.es](http://tramita.gva.es), a la qual es podrà accedir mitjançant el següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>; o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

##### 4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en el procediment selectiu que es convoca mitjançant la present Ordre. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria han de presentar les

persones seleccionades, es despenja que no posseeixen algun dels requisits, decauran en tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació en aquest procediment, sense perjudi de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud.

## 5. Òrgans de selecció

### 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció.

La selecció de participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals, que seran nomenats a aquest efecte per la Direcció General de Centres i Personal Docent. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### 5.2. Tribunals.

#### 5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos per personal funcionari de carrera en actiu dels cossos docents o del cos d'Inspectors al Servei de l'Administració Educativa en número imparell, no inferior a cinc. Per al present procediment selectiu es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres.

Totes les persones que formen part del tribunal seran de cossos d'igual o superior subgrup de classificació que el que correspon al cos de Mestres.

De conformitat amb l'esmentat Reglament, en la designació dels tribunals que hagen de jutjar cada una de les especialitats convocades es vetlarà pel compliment del principi d'especialitat, d'acord amb el qual, la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, d'acord amb el que estableix l'esmentat Reglament, es tendirà a la paritat entre hòmens i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

- Un president o una presidenta que es designarà directament per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

- Quatre vocals, la designació dels quals es realitzarà per mitjà de sorteig públic, entre personal funcionari de carrera en actiu del cos de Mestres, habilitats en l'especialitat assignada al tribunal i, preferentment, adscrit en l'àmbit de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport on actuarà el tribunal. En cas que no siga possible la realització del sorteig entre el personal funcionari amb destinació en un determinat àmbit territorial, aquest es realitzarà entre els que, reunint les condicions enumerades, tinguen la seua destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servei actiu en nombre suficient, el director general de Centres i Personal Docent podrà fer la designació directament, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

#### 5.2.2 Nombre de tribunals

Podran nomenar-se tants tribunals com es jutgen necessaris per a cada especialitat i per a cada tribunal. Es designarà, per igual procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en la present base.

#### 5.2.3. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les funcions següents:

- La qualificació de les distintes proves de la fase d'oposició.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs
- El desenvolupament del concurs oposició, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.
- L'agregació de les puntuacions corresponents de la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, ordenació dels aspirants, elaboració de les llistes resultants i de la llista de les persones aspirants seleccionades en cada tribunal, així com l'elevació d'aquestes a la comissió de selecció.
- La custòdia dels exàmens i les programacions, d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomena.

### 5.3. Comissions de selecció.

#### 5.3.1 Composició

Quan en funció del nom d'aspirants i de places convocades seguísca necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cada una d'aquestes especialitats, que assumirà les funcions establides en la base 5.3.2 d'aquesta convocatòria.

Tots els membres de les comissions de selecció seran designats per la Direcció General de Personal d'entre els funcionaris de carrera d'eixa especialitat, i la seua composició es publicarà en el *Diari oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.3.2 Funcions

Correspon a les comissions de selecció l'exercici de les funcions següents:

- La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seua homogeneïtzació.
- L'elaboració dels criteris d'avaluació de les distintes parts de la prova de la fase d'oposició.
- La coordinació dels tribunals i l'elaboració de la prova pràctica.
- La determinació dels criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs.
- L'elaboració del llistat únic de persones que han superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.
- L'elevació de les llistes d'aspirants seleccionats en cada especialitat a l'òrgan convocant per a la seua publicació.

### 5.4. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori. Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els següents apartats, les següents:

- a) La situació de permís per maternitat o paternitat biològica, adopció o acolliment, o acumulació de lactància.
- b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.
- c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'empareda de l'article 48.h), 49. e) i 49.f) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel que es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.
- d) El personal que ocupa els càrrecs de direcció, cap d'estudis o secretaria, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugua substituir-lo pel personal suplent.

### 5.5. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre, quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic o si hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés per al mateix cos de Mestres i la mateixa especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El president o la presidenta sol·licitarà a qui integren els òrgans de selecció declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, notificant a la Direcció General de Centres i Personal Docent les abstencions que pertocuen entre els seus membres.

#### 5.6 Termini per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del nomenament dels òrgans de selecció.

#### 5.7. Recusació

Així mateix els que participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a què es refereix l'apartat 5.5. d'aquesta mateixa base.

#### 5.8. Constitució dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria del president o presidenta, que es farà arribar al centre de destinació de les seues vocals, i en què assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a què hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència de les persones titulars de la presidència i la secretaria o, si és el cas, dels que els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

En aquesta sessió l'òrgan de selecció a més de constituir-se com a tal acordarà totes les decisions que li corresponguen amb vista al correcte desenvolupament del concurs-oposició.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció s'autoritzarà per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president o presidenta que haja d'actuar, i haurà de recaure sobre qualsevol dels seus vocals suplents. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la vàlida actuació del mateix es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, dels que els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les distintes sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, a pesar d'haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es farà públic el nom dels nous membres dels

òrgans de selecció que hagen de substituir als qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.5 i 5.7 d'aquesta base.

#### 5.10. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

Els tribunals, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General de Centres i Personal Docent la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista i ajudant tècnic. Seran funcions dels primers l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els segons col·laboraran amb aquests òrgans per mitjà de la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

#### 5.11. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment allò que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### 5.12. Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.5 d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 5.13. Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas les comissions de selecció i els tribunals podran declarar que ha superat el concurs-oposició un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

#### 5.14. Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en aquestes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent, el lloc de treball del qual estiga ubicat fora del terme municipal del lloc o seu d'actuació del tribunal, quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 dels decrets abans mencionats.

### 6. Començament i desenvolupament del procediment selectiu

#### 6.1. Començament

La realització de la primera prova de la fase d'oposició per als aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional tindrà lloc a partir del ..... de... 2018. L'hora i el lloc on haja de realitzar-se la primera part de la prova, així com la distribució d'aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la seua fotografia acompanyat, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant dels tribunals en única crida. A aquests efectes, en la convocatòria a una crida col·lectiva hauran de fer la seua presentació davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides, sent exclosos del procediment selectiu els que no compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, sent exclosos els que no compareguen, excepte en els casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides hauran de fer-se públiques pels tribunals en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquestes.

## 6.2. Desenvolupament

L'orde d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de la qual comence per la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública, que determine la lletra per a fixar l'ordre d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2018. En el cas que arribat l'inici de les proves no s'haguera publicat aquesta resolució, hi serà aplicable per la primera d'aquelles el primer cognom de la qual comence per la lletra "B", segons estableix la Resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2017, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV núm. 8034 de 8/05/2017).

Aquells tribunals que no compten amb persones aspirants el primer cognom dels quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents per ordre alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tingueren coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia, hauran de proposar la seua exclusió al director general de Centres i Personal Docent, li comunicaran així mateix les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació; o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua notificació, d'acord

amb el que estableix els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les distintes parts de la prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebren el procés selectiu, així com en la web de la conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les parts de les proves. Els mencionats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries pròpies de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar estos coneixements en el context on haja de desenrotllar la seua funció docent, com són entre altres la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

## 7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que preveu l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat dels aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives, i, a més, hi haurà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

### 7.1 Acreditació d'idiomes oficials

#### 7.1.1 Aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Els que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es deduïska del seu origen, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà mitjançant la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en la qual es regularà aquesta prova i s'anunciarà el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

El tribunal per a la realització d'aquesta prova estarà constituït preferentment per catedràtics o professors d'espanyol d'escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:



- Les persones que estiguen en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, o del certificat de nivell avançat o d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Les persones que posseïsquen el títol de llicenciat o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

- Les persones que hagen realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta.

- Les persones que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, s'haurà de consignar en l'apartat corresponent de la instància de participació com exigeix la base 3.1.3 c).

Les persones que no acrediten aquest requisit en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no superen la prova prevista en aquesta base, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

#### 7.1.2 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

##### 7.1.2.1 Castellà

Acrediten el coneixement d'aquesta llengua les persones que estiguen en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de Tècnic Superior o Tècnic Especialista (FP2) expedit per l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE nivell B2, C1 o C2) expedit per l'Institut Cervantes o Certificat d'Aptitud d'Espanyol per a estrangers (B2, C1 o C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent en les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

##### 7.1.2.2 València

Acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià que, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà el professorat que l'obtinga, i al mateix temps serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en tots els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Així mateix, també l'acrediten les persones que estiguen en possessió del Diploma de Mestre de Valencià, el qual facultarà el professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en la totalitat dels ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, d'acord amb el que preveu l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15

d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En aquest cas, les persones que al·leguen el Diploma de Mestre en Valencià per a acreditar el coneixement de la llengua, no podran presentar el mateix el títol com a mèrit en la fase de concurs.

No obstant això, les persones que en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, es podran presentar al procediment selectiu en les condicions següents:

a) Les persones que no puguin acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes per a la participació en les proves selectives, el dia -- de ----- de 2018, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que anuncie el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Només s'expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) a les persones que superen aquesta prova.

b) Les persones que acrediten la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 o hagen superat la prova de nivell C1 prevista en l'apartat a), hauran de participar en la prova que convoque el Servei de Formació del Professorat per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, que es realitzarà el dia --- de ----- de 2018. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que anuncie el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A aquests efectes, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià les persones que estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'article 7.3 de l'esmentada Ordre 17/2013, de 15 d'abril (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir aquests ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana), o dels certificats equivalents a aquest nivell recollits en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.2.b). Les persones que no reuneixen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no obtinguen el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià en la prova prevista en el paràgraf anterior, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

## 7.2. Prova prèvia de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Els que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement d'aquesta llengua no es deduïska del seu origen, amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà per mitjà de la realització d'una prova, en la que es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, regulant aquesta prova i anunciant el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

-Els qui estiguen en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, o del certificat de Nivell Avançat o d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.

-Els qui posseïsquen el Títol de Llicenciat o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

-Els qui hagen realitzat en l'estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta.

-Els qui van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtenir la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, haurà de consignar-se en l'apartat corresponent de la instància de participació com s'exigeix en la base 3.1.3 c)

### 7.3. Fase d'oposició.

#### 7.3.1. Contingut de les proves i temaris.

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a què s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran aplicables per al present procediment selectiu els temaris vigents del cos de Mestres en l'especialitat corresponent. D'aquesta manera, seran aplicables els temaris continguts en l'annex I de l'Ordre de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 226, de 21 de setembre de 1993), així com, per a l'especialitat de Primària, el contingut en l'Ordre de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 64, de 15 de març) i annex IV a la present ordre.

La fase d'oposició constarà de dues proves que tindran caràcter eliminatori i es desenrotllaran en l'ordre següent:

##### 7.3.1.1. Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a què s'opta i constarà de dos parts que seran valorades conjuntament:

Part A: Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant dels trets a l'atzar pel tribunal de forma proporcional al nombre de temes del temari de cada especialitat atesos els criteris següents:

- a) En aquelles especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, haurà de triar-se entre tres temes.
- b) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre quatre temes.
- c) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre cinc temes.

Per a la realització d'aquesta part A de la prova es disposarà de dues hores i, una vegada finalitzat l'exercici, els tribunals iniciaran la lectura pública per les persones aspirants de l'exercici realitzat.

Part B: Consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que es posseeix una formació científica i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a què s'opte.

El temps que es disposarà per a la realització serà el que determine la comissió de selecció, o si és el cas el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex III d'aquesta Ordre, en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar aquesta prova per a cada especialitat convocada.

#### 7.3.1.2. Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació i l'exposició de la unitat didàctica. S'iniciarà la seua exposició amb la defensa de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir de trenta minuts, i a continuació es realitzarà l'exposició de la unitat didàctica. Una vegada acabat el desenvolupament de la defensa i l'exposició, el tribunal podrà plantejar a l'aspirant les qüestions que crega oportunes en relació amb el contingut d'aquelles.

##### A) Presentació i defensa d'una programació didàctica

La programació didàctica farà referència al currículum vigent en aquest curs escolar a la Comunitat Valenciana d'una àrea, matèria o assignatura relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, i en la que hauran d'especificar-se cadascun dels elements que s'indiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria. Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat d'aqueixa especialitat tinga atribuïda competència docent per a impartir-lo.

L'esmentada programació, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de forma individual per cada aspirant, s'entregarà al tribunal en el moment de comparèixer a la crida per a la realització de la part B de la primera prova i la seua elaboració s'ajustarà al que estableix l'annex II, i es defensarà davant d'aquest conjuntament amb l'exposició de la unitat didàctica. L'acte d'entrega de la programació didàctica té caràcter personal per la qual cosa no es podran admetre acreditacions ni poders de representació.

Les persones que no presenten la programació didàctica s'entendrà que renunciem a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest.

En el moment de la defensa, l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportada per ell mateix, que haurà de ser la mateixa que l'entregada en el moment de comparèixer a la crida per a la realització de la part B de la primera prova, així com un guió que no excedirà un foli i que entregarà al tribunal en finalitzar.

##### B) Preparació i exposició d'una unitat didàctica

La preparació i exposició oral, davant d'un tribunal, d'una unitat didàctica, podrà estar relacionada amb la programació presentada o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia programació. En el segon cas, triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de la unitat didàctica esmentada s'hauran de concretar els objectius d'aprenentatge que es volen aconseguir amb aquesta, els continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantejaran en l'aula i els procediments d'avaluació.

L'aspirant disposarà d'una hora per a la preparació de la unitat didàctica i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ell mateix, així com un guió o equivalent que no

excedirà un foli i que s'entregarà al tribunal en acabar, junt amb l'exemplar de la programació que utilitze.

Tots els exercicis de l'especialitat "Llengua Estrangera: Anglès" es desenvoluparan en aquest idioma.

#### 7.4 Fase de concurs

##### 7.4.1 Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només es tindran en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la base 3.2 d'aquesta ordre, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte, els tribunals hauran de confrontar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat a què hi haguera lloc.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

##### 7.4.2 Presentació de mèrits

Per a la valoració dels mèrits, que s'aplicarà únicament a les persones que superen la fase d'oposició, aquestes els presentaran davant del tribunal corresponent l'endemà hàbil de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I a aquesta convocatòria, i adjuntaran una declaració de mèrits segons el model que figurarà en la web de la conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### 7.5. Fase de pràctiques

Els que resulten seleccionats conforme disposa la base 9.1, i no estiguen exempts, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar la seua aptitud per a la docència.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmès a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, als efectes de determinar la seua aptitud medico-laboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenrotllades en el cos de Mestres. A aquest efecte, el Servei de prevenció del sector docent no universitari citarà el personal funcionari en pràctiques.

Les persones que no obtinguen l'aptitud medico-laboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, decauran de tots els drets adquirits fins a aquest moment, no podent ser nomenats personal funcionari de carrera.

### 8. Qualificació

#### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes elles hagen sigut superades.

##### 8.1.a) Primera prova.

Els tribunals valoraran aquesta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cada una de les dues parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendrà la valoració total d'aquesta prova.

Per a la seua superació, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, que serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts. A aquests efectes la

puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25 per 100 de la puntuació assignada a aquestes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres del tribunal presents. Quan entre les puntuacions atorgades existisca una diferència de tres o més enters seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants, i hi haurà de figurar separadament la d'aquelles que l'hagen superat i que, per tant, podran realitzar la següent prova.

Contra aquesta publicació, que no posa fi al procediment, no és procedent cap recurs, podent els interessats interposar el corresponent recurs contra la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.

Les persones que no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova seran qualificades com a no presentades.

#### 8.1.b) Segona prova.

Aquesta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, havent d'aconseguir per a la seua superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal existisca una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

En cas que el tribunal detecte bé que la programació didàctica no s'ajusta a alguna de les exigències previstes en l'annex II, o bé que no és d'elaboració pròpia, serà qualificada amb un zero.

Finalitzada aquesta prova, els tribunals publicaran en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants havent de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superat. Així mateix, convocaran per al següent dia hàbil els qui hagen superat la fase d'oposició, en la seu del tribunal, per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

#### 8.2. Valoració de la fase de concurs.

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem arreplegat en l'annex I, es portarà a efecte pel tribunal corresponent.

Tots els mèrits al·legats hauran de posseir-se a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i s'entendrà que únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins aquesta data.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls poguera imputar per falsedat documental.

Únicament als que hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtindre la puntuació global a què es refereix la base 9 de la present Ordre.

La puntuació aconseguida en la fase de concurs pels que hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Les persones interessades podran presentar contra aquesta, en el termini de vint-i-quatre hores comptades a partir de la seua exposició, les al·legacions que estimen oportunes, per mitjà d'un escrit dirigit al tribunal, a què correspon el seu estudi i resolució.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. L'esmentada publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, a través de la plataforma tramita.gva.es. a la qual es podrà accedir a través del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

La documentació presentada, inclosa la programació didàctica, no serà tornada als que hagen participat, i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjudi d'allò que disposa l'article 13 de la Llei 39/2015.

### 8.3. Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs-oposició es realitze d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals per resolució motivada podran determinar, amb audiència prèvia de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no figurarà en la llista d'interinitats ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

## 9. Superació de les fases d'oposició i concurs

Resultaran seleccionats per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor **al nombre de places assignades al seu tribunal**.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals **ponderaran en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40 % la puntuació obtinguda en la fase de concurs**. La puntuació global resultarà de la suma d'ambdues fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.2.3 de la present convocatòria, correspon als tribunals l'agregació les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració d'haver superat les esmentades fases. A aquests efectes, s'atindran al que es disposa en els següents subapartats.

### 9.1. Agregació de puntuacions

Els tribunals agregaran, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs als qui hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran les persones aspirants que han superat el procés.

### 9.2. Criteris de desempat

En cas que en procedir a l'ordenació de les persones aspirants es produïren empats, aquests es resoldran atenent successivament als criteris següents:

1. Major puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cada un dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en què apareixen en la base 7.3.1 d'aquesta convocatòria.
3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'orde en què apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'orde en què apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistiren empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant del tribunal, consistent en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

### 9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades

La comissió de selecció, una vegada determinats els aspirants que han superat el concurs oposició, confeccionarà una llista única ordenada per la puntuació obtinguda, en què figuraran tots els aspirants seleccionats d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de discapacitats.

En cap cas podrà declarar-se que han superat el concurs-oposició un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

### 9.4. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista s'eleva a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que la publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>).

S'establirà un termini de tres dies per a la presentació de reclamacions i esmenes de possibles errors materials, de fet o aritmètics a través de la plataforma [tramita.gva.es](http://tramita.gva.es) a la qual es podrà mitjançant el següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

### 9.5. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades, podrà interposar-se recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, a través de la plataforma [tramita.gva.es](http://tramita.gva.es) a la qual es podrà accedir mitjançant el següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

### 9.6. Persones aspirants que aproven per distintes administracions educatives

Els qui concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de Mestres en convocatòries corresponents a distintes administracions educatives hauran, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de seleccionats, d'optar per una d'aquestes. En la instància renunciaran a tots els drets que puguen correspondre-li per la seua participació en les restants. Si no realitza aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

### 9.7. Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renunciara a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perd tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per orde de puntuació, ocupe el lloc immediatament posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració



de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

## 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades.

### 10.1. Termini i forma de presentació.

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà d'aquell en què es fera pública la llista d'aspirants seleccionats, aquests hauran de presentar en la plataforma [tramita.gva.es](http://tramita.gva.es). a la qual es podrà accedir a través del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>, la següent documentació:

- a) Fotocopia del DNI, NIE o passaport
- b) En el cas que el títol al·legat s'haja obtingut en l'estranger, s'haurà de presentar: la còpia del títol i la corresponent traducció realitzada per intèrpret jurat, així com adjuntar la corresponent homologació o credencial de reconeixement.
- c) Qui haja fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional haurà de presentar certificat dels òrgans competents acreditatiu de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos de Mestres i a l'especialitat per la qual han sigut seleccionats.
- d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat per la qual ha sigut seleccionat, excepte els que presenten la certificació requerida en l'apartat c).
- e) Certificat negatiu subscrit pel Registre Central de delinqüents sexuals. Les persones aspirants d'origen estranger o que tingueren doble nacionalitat, deuran, a més, aportar certificació que acredite l'absència de condemnes penals en els seus països d'origen o del que és nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tracta de sers humans amb fins d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia. No caldrà presentar aquest document si expressen la seua autorització perquè siguen consultades o recaptades les dades corresponents per l'òrgan convocant.

A més a més, hauran d'assenyalar en la casella corresponent:

- a) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat.
- b) En el cas de ser nacional d'un altre estat, la declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en aquests termes, l'accés a l'ocupació pública.

### 10.2. Documentació a presentar per personal funcionari de carrera

Les persones que tingueren la condició de personal funcionari públic de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtindre el seu anterior nomenament, i hauran de presentar en aquest cas un certificat o full de serveis de l'organisme de què depenga, per a acreditar tal condició, en la que es consignen de manera expressa les dades següents:

- a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servei actiu.
- b) Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

Si en el certificat no pot fer-se constar algunes de les dades exigides per no obrar en els seus expedients personals, hauran d'ajuntar la documentació que les acredite.

Així mateix aportaran certificat negatiu subscrit pel Registre Central de delinqüents sexuals. Les persones aspirants d'origen estranger o que tingueren doble nacionalitat, deuran, a més, aportar certificació que acredite l'absència de condemnes penals en els seus països d'origen o del que és nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tracta de sers humans amb fins d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia. No caldrà presentar aquest document si expressen la seua autorització perquè siguen consultades o recaptades les dades corresponents per l'òrgan convocant.

### 10.3. Nul·litat d'actuacions

Les persones que dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació, o de l'examen d'aquesta es deduïska que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats funcionari o funcionària de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

## 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques, a la llarga del curs acadèmic, a les persones aspirants seleccionades bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual s'ha superat el procediment selectiu.

## 12. Fase de pràctiques

### 12.1. Objecte.

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones seleccionades.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, s'entendrà que renunciem a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada.

### 12.2. Duració i regulació

La duració de la fase de pràctiques serà d'un curs escolar, sent necessari un mínim de sis mesos de serveis efectius per a l'avaluació, i el seu desenrotllament serà regulat mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada, en aquesta fase, per una persona funcionària de carrera experimentada designada per la comissió qualificadora corresponent.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que establisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones aspirants que superen esta fase posseeixen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En aquesta avaluació, el tutor o tutora i el funcionari o funcionària en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances de l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat.

### 12.3. Efectes de la no superació

Qui no supere la fase de pràctiques per haver sigut declarat no apte, podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades del següent procediment selectiu que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas, el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent a aquell que corresponga a l'últim dels aspirants seleccionats de la seua especialitat de la promoció a què s'incorpora. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat aqueix any el procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de no apte.

Qui no s'incorpore per a repetir la fase de pràctiques o qui siga declarat no apte per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

### 12.4. Pròrroques

Les persones aspirants que no pogueren completar el mínim de sis mesos de serveis efectius establert per a aquesta fase del procés selectiu durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran en aquesta fase en el procediment següent, o si és el cas, en el curs següent per a repetir l'esmentada fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

### 12.5. Règim jurídic-administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estigueren exercint un lloc docent.

## 13. Nomenament de personal funcionari de carrera

### 13.1. Aprovació de l'expedient

Concloua la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en aquesta reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetran les llistes de persones seleccionades al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Aquest procedirà al seu nomenament com a personal funcionari de carrera del cos de Mestres i a l'expedició dels corresponents títols de personal funcionari de carrera al personal aspirant seleccionat en el procediment selectiu dut a terme per la present convocatòria, amb efectes del dia u de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què siguen declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

### 13.2. Destinació amb caràcter definitiu

D'acord amb el que preveu l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat per Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els mestres o les mestres que ingressen en virtut d'aquesta convocatòria hauran d'obtindre la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i acudir amb caràcter forçós al concurs, segons disposa l'article 13 del Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

### 14. Exercici de llocs en règim d'interinitat

A les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades els serà aplicable el que disposa l'Acord pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la mesa sectorial d'educació i publicat per Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (DOCV núm. 1408, de 30 de novembre), vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, que determina les condicions i criteris que han de regir la constitució i ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents, no universitaris, dependents de la Conselleria. Formarà part d'aquestes llistes qui, havent participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats a la Comunitat Valenciana, que no haja sigut seleccionat. A aquests efectes, qui no haja realitzat les dues parts que constitueixen la primera prova, i per això se l'haja qualificat com a no presentat, d'acord amb el que estableix la base 8.1.a), es considerarà que no ha participat en el procediment selectiu.

En tot cas, aquestes persones es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits generals i específics per a l'exercici del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerides per l'administració. Les persones que no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les esmentades llistes mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits en els corresponents Borses extraordinàries.

Aquelles persones que no desitgen formar part de les llistes esmentades hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de la seua presentació.

## Títol II

### Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats

Es convoca procediment selectiu perquè les persones funcionàries de carrera del cos de Mestres, directament dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, puguen adquirir,

d'acord amb el títol V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, una nova especialitat, dins del mateix cos, de conformitat amb el que estableixen les bases següents:

#### 15. Normes generals

Les especialitats que podran adquirir-se per mitjà d'aquest procediment seran les mateixes que les convocades pel procediment d'ingrés lliure.

A aquest procediment, en allò que no preveu aquesta convocatòria, li serà aplicable el que disposa la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés, que conjuntament es du a terme per aquesta Ordre.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals.

#### 16. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que estableix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, la qual constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a què s'opta, triat per la persona candidata d'entre tres extrets a l'atzar pel tribunal d'aquells què componen la part A dels temaris publicats per Ordre de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, de 21 de setembre de 1993) així com, per a l'especialitat de Primària, el contingut en l'Ordre de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 64, de 15 de març) i annex IV de la present ordre. L'exposició tindrà dues parts: la primera versarà sobre els aspectes científics del tema; en la segona s'haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en el present curs escolar a la Comunitat Valenciana, i desenvoluparà un aspecte didàctic d'aquest aplicat a un determinat nivell prèviament establert per la persona aspirant. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà realitzar un debat amb la persona candidata sobre el contingut de la seua intervenció.

L'exposició i debat referits en el paràgraf anterior, que seran públics, tindran una duració màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. La persona candidata, disposarà almenys, d'una hora per a la seua preparació, i podrà utilitzar en ella el material que crega oportú.

#### 17. Requisits de les persones candidates

Per a la seua admissió al procediment d'habilitació, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera del cos de Mestres directament dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas de situació d'excedència voluntària, d'adscripció a llocs de funció inspectora i d'adscripció a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit de la destinació s'entendrà referit a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigeixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Aquests requisits hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### 18. Sol·licituds

##### 18.1. Forma

Les persones que desitgen prendre part en aquest procediment hauran d'omplir una sol·licitud disponible en la plataforma tramita.gva.es. a la qual es podrà accedir a través del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Les sol·licituds hauran d'omplir-se seguint les instruccions que se li indiquen, sent necessari identificar-se per mitjà del certificat digital o del sistema cl@ve en qualsevol de les seues modalitats.

La sol·licitud s'omplirà d'acord amb les instruccions que figuren en la plataforma electrònica i en les bases de la present Ordre.

En la sol·licitud haurà de consignar-se que es participa pel procediment d'adquisició de noves especialitats, fent constar el codi i nom de l'especialitat per la qual es desitja participar. No podrà presentar-se més d'una instància llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas hauran de presentar una sol·licitud per cada una de les especialitats per les quals participe, tenint en compte que l'opció a més d'una especialitat no implica que es pugui assistir a les proves de tots els tribunals on han sigut assignades.

Els qui participen en aquest procediment no abonaran cap quantitat pels drets d'examen.

## 18.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de ... a... de ... de 2018.

## 19. Admissió de persones aspirants

Respecte d'això és d'aplicació a aquesta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 del Títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el cos de Mestres que, conjuntament, es du a terme per la present ordre.

## 20. Tribunals.

Els tribunals per a aquest procediment seran els mateixos que actuen en els procediments regulats en el Títol I i tindran les funcions indicades.

Correspon als tribunals:

-La valoració dels coneixements propis i específics de l'àmbit cultural, científic o artístic de l'especialitat a què es refereix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

-L'elaboració de les llistes de les persones aspirants que han sigut declarades aptes.

-L'elevació de les llistes a què es refereix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenvolupament del procediment, els tribunals resoldran tots els dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'aquestes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

## 21. Començament i desenvolupament de les proves

El començament i desenvolupament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que disposa la base 6 del Títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el cos de Mestres.

## 22. Qualificació.

### 22.1. Valoració de la prova

Els tribunals valoraran la prova com a apte o no apte, i obtindran la nova o noves especialitats únicament les persones aspirants qualificades com a aptes.

## 22.2. Publicació i recursos

La Direcció General de Centres i Personal Docent, una vegada comprovat que les persones aspirants qualificades com a aptes reuneixen els requisits exigits en la base 17 del títol II d'aquesta convocatòria, publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució, ordenarà la publicació de les llistes úniques d'aspirants que han aconseguit una nova especialitat i indicarà el lloc en què es troben exposades al públic.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació en la plataforma tramita.gva.es. a la qual es podrà accedir a través del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>; o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Publicada aquesta llista, les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport expediran la corresponent credencial d'habilitació.

### Normes finals

Primera. D'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquest ordre tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* a través de la plataforma tramita.gva a la qual es podrà accedir mitjançant el següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.; o bé, cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se.

València, -- de ----- de 2018

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Vicent Marzá Ibañez

## ANNEX I

### Barem per a la valoració de mèrits.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

#### I. Experiència docent prèvia (Fins a un màxim de set punts).

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos de Mestres en centres públics: 0,7000 punts.

Per cada mes: 0,0583 punts

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o, a falta d'això, certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director, fent constar presa de possessió i cessament.

1.2. Per cada any d'experiència docent en especialitats de distints cossos al de Mestres en centres públics: 0,3500 punts

Per cada mes: 0,0292 punts

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o, a falta d'això, certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director, fent constar presa de possessió i cessament.

1.3. Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos de Mestres en altres centres: 0,1500 punts

Per cada mes: 0,0125 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels serveis.

1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de distint nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos de Mestres en altres centres: 0,100 punts

Per cada mes: 0,0083 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels serveis.

Als efectes d'aquest apartat **es tindrà en compte un màxim de 10 anys**, cada un dels quals haurà de ser valorat en només un dels subapartats anteriors.

S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del Títol IV de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.

En el cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència podrà justificar-se en defecte del certificat del director amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, per mitjà de certificat expedit pel dit Servei d'Inspecció, de conformitat amb les dades que existisquen en l'esmentada unitat.



Els serveis prestats en l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'administració educativa o òrgan competent dels respectius països, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida, sense perjudici que per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport puguin demanar-se informes complementaris per a verificar l'autenticitat dels documents presentats. Els serveis prestats en l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un traductor jurat.

Només es valoraran els serveis prestats en ensenyaments que correspon impartir als cossos regulats en la LOE, i per tant no es valorarà l'experiència docent prestada en universitats públiques o privades, ni tampoc l'experiència com a educador o monitor en escoles infantils públiques o privades (cicle de 0 a 3 anys), així com tampoc les activitats realitzades com a auxiliar de conversa o com a lector.

## II. Formació acadèmica (Fins a un màxim de cinc punts).

### 2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat. (Fins a un màxim de 1,5000 punts)

Per aquest apartat es valorarà exclusivament, de la manera que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a ingressar en el cos.

<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	<i>Puntuació</i>
De 5,01 a 5,99	De 1,005 a 1,599	0,1000 punts
De 6 a 6,99	De 1,600 a 2,199	0,3000 punts
De 7,00 a 7,99	De 2,200 a 2,799	0,5000 punts
De 8,00 a 8,99	De 2,800 a 3,399	1,0000 punts
De 9,00 a 10	De 3,400 a 4,000	1,5000 punts

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les equivalències següents:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobat	5,0000	1
Bé	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Excel·lent	9,0000	3
Matrícula d'honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica d'aquesta qualificació.

Aquelles qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica per constar com apte o convalidades, seran computades com a 5,0000. En el cas de les "convalidades", quan s'aporte certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.

En cap cas, s'adoptarà com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'aquest si apareix en el certificat, tant si ve donada en forma numèrica com en forma literal.

Tampoc es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis. A aquests efectes, les persones aspirants aportaran certificació universitària que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.

Documentació acreditativa:

El candidat haurà d'aportar certificació acadèmica personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, en la que consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat, junt amb la certificació universitària que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.

A aquests efectes, les persones aspirants el títol de les quals haja sigut obtingut en l'estranger hauran d'aportar certificació expedida per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtindre, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse, a més, la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, als efectes de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

2.2. Postgraus, Doctorat i premis extraordinaris.

2.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats o la Suficiència Investigadora (Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril), el Títol Oficial de Màster (Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre) o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siga requisit per a ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

No es baremaran per aquest apartat els Màsters que siguen expedits per les universitats fent ús de la seua autonomia, d'acord amb la disposició onze del Reial Decret 1393/2007, de 20 d'octubre.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, a falta d'això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

2.2.2. Per posseir el títol de Doctor: 1,0000 punt

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, a falta d'això, fotocòpia compulsada de certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

2.2.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Document justificatiu.

2.3. Altres titulacions universitàries. Per aquest apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagueren sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent, tenint en compte que no es consideren com a títols distints les diferents especialitats o mencions que s'assenten en una mateixa titulació.

2.3.1 Titulacions de Primer Cicle:

Pels estudis corresponents a una Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica o titulacions declarades legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una Llicenciatura, Arquitectura o Enginyeria: 1,0000 punt

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos, com d'aquells presentats com a mèrit, als efectes d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

En defecte de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una Llicenciatura, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests.

### 2.3.2 Titulacions de Segon Cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle de Llicenciatures, Enginyeries, Arquitectures, Graus o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punt

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos com de tots els que presente com a mèrit, als efectes d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

En defecte de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests. La presentació de la fotocòpia del títol de Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o Grau sense la certificació de qualificacions donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

Als efectes d'aquest apartat, els qui al·leguen un títol que haja sigut obtingut en l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificació acadèmica on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o grau donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

No es consideraran com a títols distints les diferents especialitats o mencions que s'assenten en una mateixa titulació. Així mateix, tampoc es consideraran com a títols distints els títols de Grau obtinguts per mitjà de la realització d'un curs d'adaptació orientat a qui posseïssa una titulació universitària (diplomatura o llicenciatures) referida als mateixos ensenyaments.

2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la formació professional inicial. Per aquest apartat es valoraran les titulacions dels ensenyaments de règim especial atorgats per les Escoles Oficials d'Idiomes, Conservatoris Professionals i Superiors de Música i Escoles d'Art, així com les de formació professional inicial, en cas de no haver sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si és el cas, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:

2.4.1 Per cada títol Professional de Música o Dansa: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.2 Per cada certificat de Nivell Intermedi B2 d'Escoles Oficials d'Idiomes: 0,5000 punts.

En cas d'aportar un certificat Nivell Avançat C1 o Nivell Avançat C2 es puntuarà només el de nivell superior.

En el cas dels certificats de València, només es baremarà pel nivell C2, atés que la competència lingüística mínima és el nivell C1 (base 2.1.1.d)

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de l'Escola Oficial d'Idiomes al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.3 Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.4 Per cada títol de Tècnic Superior de Formació Professional: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.5 Per cada títol de Tècnic Superior Esportiu: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

III. Altres mèrits (Fins a un màxim de dos punts).

3.1 Coneixement dels idiomes establerts en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana.

-Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,0000 punts.

-Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,2500 punts

-Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,5000 punts

-Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 1,7500 punts.

-Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts

-Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts.

#### Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes relacionats en l'annex del Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les Resolucions posteriors.

Certificats i diplomes relacionats en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana.

Certificats i diplomes oficials relacionats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

En cap cas es valoraran per aquest apartat els certificats del mateix idioma que aquell de l'especialitat per la qual es participa.

En cas d'al·legar el Diploma de Mestre de Valencià per a acreditar el coneixement d'aquest idioma, en cap cas podrà ser baremat com a mèrit aquest títol, ni tampoc cap nivell MECR del mateix idioma.

3. 2 Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim d'1 punt).

3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim de 0,75 punts)

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots aquests convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel Ministeri d'Educació o per les Conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions mencionades, així com els convocats per les universitats.

#### 3.2.1.1 Cursos de formació.

-Duració no inferior a trenta hores: 0,1000 punts

-Duració no inferior a cent hores: 0,2000 punts

A aquests efectes seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació o de les Conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la que conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta aquesta certificació, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

-Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

-Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

-Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació o de les Conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions mencionades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta aquesta certificació, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació. (Fins a un màxim 0,2500 punts)

3.2.2.1 Cursos de formació.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

-Duració no inferior a trenta hores: 0,0500 punts

-Duració no inferior a cent hores: 0,1000 punts

A aquests efectes seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació o de les Conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta aquesta certificació, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

### 3.2.2.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris .

-Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

-Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

-Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

#### Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació o de les Conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta l'esmentada certificació, no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.3 Cursos impartits. Per participar en qualitat de ponent/professor o per tutoritzar cursos de formació permanent, relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació i la didàctica, psicopedagogia o sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, i convocats per les Administracions educatives o per les universitats públiques o privades: 0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit.

A aquests efectes se sumaran les hores de tots els cursos i no es puntuaran la resta del nombre d'hores inferiors a 10 hores.

#### Documentació acreditativa:

Original o fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'entitat organitzadora d'aquests en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs.

### 3.3. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física:

Per figurar o haver figurat en la relació d'Esportistes d'Alt Nivell segons el Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol, o en la d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana de nivell A segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions establides en la Disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre els Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana: 1,0000 punts.

Per figurar o haver figurat en la relació d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana de nivell B segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions establides en la Disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener (DOCV de 24 de gener), del Consell de la Generalitat Valenciana sobre els Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana : 0,50000 punts.

#### Documentació acreditativa:

Certificat de l'organisme competent en què conste expressament la qualificació o fotocòpia del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o del *Boletín Oficial del Estado* on aparega relacionat.

Notes:

Primera. En cap cas seran valorats per l'apartat 3.2 aquells cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del Títol d'Especialització Didàctica o de Certificat d'Aptitud Pedagògica, o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià-

Així mateix no podran considerar-se als efectes de la seua valoració els mèrits indicats en l'apartat 3.2 que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol al·legat per al seu ingrés en el cos.

Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se oficialment per un traductor jurat.

Tercera. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre en aquell que resulte més favorable a l'opositor. Tampoc podrà ser baremat com a mèrit qualsevol títol que s'haja utilitzat per a justificar el compliment d'un requisit.

Quarta. En el cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit una certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, aquesta haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.



## *ANNEX II*

### *Programació didàctica*

La programació didàctica es correspondrà amb les característiques següents:

A. En Educació Infantil, la programació estarà referida al desenvolupament del currículum vigent a la Comunitat Valenciana per a un any acadèmic en relació a un curs d'Educació Infantil, triat pel candidat. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

La programació didàctica haurà de contindre com a mínim els apartats següents:

- Objectius
- Continguts
- Metodologia: estratègies didàctiques
- Activitats
- Espais i recursos
- Avaluació
- Atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

B. En Educació Primària, Educació Física, Música i Anglès, la programació estarà referida al desenvolupament del currículum vigent a la Comunitat Valenciana per a un any acadèmic en relació a un curs d'Educació Primària, triat pel candidat. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

La programació didàctica en l'especialitat d'anglès, haurà de redactar-se en aquest idioma.

Les programacions didàctiques hauran de concretar, almenys, els apartats següents:

1. Introducció.
  - a) Justificació de la programació.
  - b) Contextualització.
2. Objectius de l'etapa vinculats amb l'àrea.
3. Competències.
4. Continguts.
5. Unitats didàctiques.
  - a) Organització de les unitats didàctiques.
  - b) Distribució temporal de les unitats didàctiques.
6. Metodologia. Orientacions didàctiques.
  - a) Metodologia general i específica. Recursos didàctics i organitzatius.
  - b) Activitats i estratègies d'ensenyança i aprenentatge. Activitats complementàries.
7. Avaluació de l'alumnat. Estàndards d'aprenentatge avaluables
  - a) Criteris d'avaluació.
  - b) Instruments d'avaluació.
  - c) Criteris de qualificació.
  - d) Activitats de reforç i ampliació.
8. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o amb necessitat de compensació educativa.
9. Elements transversals:
  - a) Foment de la lectura. Comprensió lectora. Expressió oral i escrita.
  - b) Comunicació audiovisual. Tecnologies de la informació i de la comunicació.
  - c) Emprenedoria.
  - d) Educació cívica i constitucional.
10. Avaluació de la pràctica docent i indicadors d'èxit.

C. En l'especialitat de Pedagogia Terapèutica, la programació estarà referida a la presentació d'un pla de suport per a un any acadèmic i un curs d'Educació Infantil o de Primària, triat pel candidat, per a un supòsit concret d'entre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, que haurà de basar-se en les necessitats de l'alumnat, del centre i del context escolar. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques adaptades del currículum d'Educació Infantil o d'Educació Primària, preferentment de les àrees instrumentals, que hauran d'estar numerades.

D. En l'especialitat d'Audició i Llenguatge, la programació estarà referida a la presentació d'un pla de suport per a un any acadèmic i un curs d'Educació Infantil o de Primària, triat pel candidat, per a un supòsit concret de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, del centre i del context escolar. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar enumerades.

En tots els casos, la programació didàctica tindrà, sense incloure portada, índex ni annexos, una extensió màxima de 60 folis, format DIN A4, escrits a una sola cara i doble espai, i haurà d'utilitzar-se únicament la lletra la denominació exacta de la qual «Arial» (no s'admetrà cap altra tipologia de lletra), grandària 12 punts sense comprimir. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina podrà ser simple.

En el cas d'incloure annexos, aquests tindran una extensió màxima de 15 folis.

La programació inclourà una portada en què s'especificaran les dades d'identificació de la persona aspirant i l'especialitat.

### *ANNEX III*

#### *ESPECIFICACIONS PROVA PRÀCTICA*

##### 120 Educació Infantil

El tribunal presentarà una situació escolar contextualitzada, que després de ser analitzada per l'opositor servirà de base per a l'elaboració d'un disseny de model didàctic concret.

Plantejarà una intervenció raonada i fonamentada, que permeta comprovar els coneixements científics així com l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent en l'etapa d'Educació Infantil.

El tribunal valorarà la perspectiva didàctica, organitzativa i professional de la intervenció proposada, així com les estratègies educatives i la seua implicació en el currículum d'Educació Infantil.

La duració màxima serà de 4 hores.

##### 121 Llengua estrangera: Anglès

El tribunal plantejarà sis preguntes, de les quals l'opositor en triarà tres.

En el seu desenvolupament l'aspirant haurà de demostrar:

1. La seua competència comunicativa, la seua capacitat d'ensenyança-aprenentatge com a docent i la seua competència lingüística en anglès.
2. Domini d'aspectes metodològics relacionats amb l'ensenyança de llengües estrangeres.
3. Coneixement de la legislació estatal i autonòmica del sistema educatiu en relació amb la llengua estrangera corresponent.

La valoració serà la mitjana aritmètica de les tres preguntes triades per l'opositor.

##### 123 Educació Física

1. A partir de 5 supòsits pràctics proposats pel tribunal, resolució i explicació de dos d'ells triats a l'atzar per l'opositor. Aquests supòsits estaran relacionats amb la part A del temari i/o sobre els blocs de continguts de l'Educació Física en l'Educació Primària.

Per a l'elaboració d'aquesta prova l'opositor disposarà d'un màxim de dues hores.

2. Expressió corporal: A partir d'un motiu musical proposat pel tribunal, elaboració d'un muntatge d'expressió corporal.

Per a la realització d'aquesta part l'opositor disposarà almenys de 30 minuts per a la preparació i representació d'aquest.

La qualificació serà la mitjana aritmètica de les dues parts de la prova.

##### 124 Música

1. Compondre una obra vocal i instrumental: inventar la melodia, l'harmonització i la instrumentació a partir d'un text donat pel tribunal i aplicar-ho al tercer cicle d'Educació Primària. El temps que disposaran els candidats per a la realització d'esta part serà d'una hora i mitja.

2. Interpretar amb un instrument aportat per l'opositor o al piano una obra musical (o una part d'una obra, segons la seua extensió) triada pel tribunal entre cinc de les propostes lliurement pel candidat. En el cas dels opositors que trien cant, interpretaran l'obra a capella o acompanyant-se a si mateix d'instrument. Aquestes cinc partitures seran del mateix instrument per al qual ha optat prèviament el candidat. Es valorarà el nivell de dificultat tècnica (de la partitura i de l'instrument) i de la qualitat de la interpretació musical.

3. Lectura solfística a primera vista d'un fragment musical, mínim de 16 compassos i màxim de 24 compassos, donat pel tribunal. L'aspirant disposarà entre 20 i 30 minuts per a preparar-la.

La valoració serà la mitjana aritmètica dels tres exercicis.

#### 126 Audició i Llenguatge

Anàlisi d'una situació d'ensenyança i aprenentatge descrita en un supòsit i concreció de l'actuació docent oportuna per a oferir una resposta educativa adequada a un grup d'alumnes amb problemes de parla, de llenguatge o de comunicació.

La duració màxima serà de 3 hores.

#### 127 Pedagogia Terapèutica

El tribunal proposarà una situació referent a alumnat amb necessitat específica de suport educatiu perquè l'opositor realitzi un plantejament didàctic i propose la intervenció corresponent.

La duració màxima serà de 3 hores.

#### 128 Educació Primària

El tribunal presentarà una situació escolar contextualitzada que, després de ser analitzada per l'opositor, servirà de base per a l'elaboració d'un disseny de model didàctic concret.

Plantejarà una intervenció raonada i fonamentada, que permeti comprovar els coneixements científics així com l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent en l'etapa d'Educació Primària.

El tribunal valorarà la perspectiva didàctica, organitzativa i professional de la intervenció proposada, així com les estratègies educatives i la seua implicació en el currículum d'Educació Primària.

La duració màxima serà de 4 hores

## **ANNEX IV**

### **TEMARI ESPECÍFIC DE PRIMÀRIA**

1. Programes d'educació plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documents organitzatius: El projecte lingüístic de centre: estructura, pla de normalització lingüística i proposta d'avaluació.
2. Enfocaments didàctics per a l'ensenyança de la llengua en aules multilingües. Didàctica integrada de les llengües (TIL). Integració de llengua i contingut (TILC). Les orientacions didàctiques per a les llengües segons el Marc Comú Europeu de Referència.
3. La diversitat lingüística. Llengües en contacte. Fonamentació teòrica i conseqüències per a la pràctica docent.
4. L'àrea de Valencià: Llengua i Literatura en l'Educació Primària: enfocament i característiques. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.